

MEIN  
PLATZ  
FÜR

NEUEN  
SCHWUNG.

## FRONT OFFICE REZEPTIONS-MITARBEITER /-IN



### IHR AUFGABENGEBIET

- » Selbstständige Durchführung administrativer und organisatorischer Agenden
- » Mitglieder- und Gästebetreuung
- » Officemanagement

### IHR PROFIL

- » Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität
- » Gute Computerkenntnisse sowie Englisch-Basiswissen
- » Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- » Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- » Erfahrung im Golfsport von Vorteil
- » Gerne auch 45+ Jahre

**WERDEN SIE  
TEIL DES  
TEAMS, WIR  
FREUEN UNS  
AUF SIE!**

### Dienstort:

GC Bad Waltersdorf  
Bad Waltersdorf 348  
8271 Bad Waltersdorf

### Anstellung:

ca. 10h/Woche  
(Ein Tag pro Woche,  
sowie tageweise  
Urlaubsvertretung)

### Beginn:

ab sofort

### Bezahlung:

€ 350,-  
Überzahlung je nach  
Berufserfahrung  
und Qualifikation.

### WIR BIETEN

- » Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit selbstständigem Arbeiten.
- » Eine familiäre, wertschätzende Atmosphäre mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen.
- » Die Möglichkeit von attraktiven Zusatzleistungen (Golf, Weiterbildung).

### *Sie sind interessiert?*

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung  
per E-Mail an Mag. Peter Weninger:  
[peter.weninger@golf-badwaltersdorf.at](mailto:peter.weninger@golf-badwaltersdorf.at)*